

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

Artikel 1

Doel van de vereniging: de uitvaart van haar overleden te verzorgen volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 2

Bij een overlijden dient zo spoedig mogelijk kennis worden gegeven aan de uitvaartleider/ster die zich vervolgens met de nabestaanden in verbinding stelt.

Artikel 3

a. Bij overlijden als bedoeld in art. 2 wordt een vergoeding op de eindafrekening van de Uitvaarverzorging in mindering gebracht. Deze vergoeding wordt op de jaarvergadering vastgesteld

Verder zijn de volgende diensten gratis voor de leden:

- b. Condoleance bezoeken in eigen aula, in overleg met de aulabeheerder
- c. Opbaren in eigen mortuarium, voor niet leden zal een vastgestelde vergoeding worden berekend
- d. Klankzuil gratis voor de leden

Eigen diensten verricht door de nabestaanden worden niet vergoed.

De vastgestelde vergoeding wordt altijd verrekend met de verzorgende Uitvaartvereniging, of instantie.

Wordt van de onder a,b,c of d genoemde punten geen gebruik gemaakt, dan zal de vereniging dit nimmer in geld uitbetalen.

Artikel 4

De vereniging stelt bij ieder sterfgeval van haar leden behalve het art. 5 genoemde, en in dit artikel nader omschreven het volgende vast:

Bij een overlijden van een levenloos kind, of bij het overlijden van een kind tot 5 jaar zal de vereniging de helft van de pakketwaarde vergoeden.

De volledige pakketwaarde zal worden vergoed, bijde leeftijd van 5 jaar en ouder.

De waarde van de vergoeding zal op de eindafrekening in mindering worden gebracht.

Artikel 5

Zodra de uitvaartleider/ster de kennis bedoeld in artikel 2 heeft ontvangen, neemt hij/zij contact op met de nabestaanden en regelt alles wat op de uitvaart betrekking heeft, vanaf dat ogenblik berust de gehele leiding bij de uitvaartleider/ster. Er zal een overeenkomst ondertekend moeten worden voor het verzorgen van de uitvaart, dit in overleg met de nabestaanden. Indien noodzakelijk, helpt hij/zij met het afleggen en het kisten. En verder regelt hij/zij alle dingen die een sterfgeval meebrengt. Met raad en daad zal hij/zij de familie bijstaan (dit alles binnen redelijke grenzen). Kort samengevat is het dus zo: vanaf de kennisgeving van het sterfgeval tot en met het einde van de koffietafel op de dag van de begrafenis /crematie, gebeuren alle dingen onder leiding en verantwoording van de uitvaartleider/ster.

Artikel 6

Voor de werkzaamheden van werkzaamheden in eigen aula ontvangt de aulabeheerder(s) een door het bestuur vastgestelde vergoeding. Deze vergoeding wordt voor de leden van de vereniging niet doorberekend op de eindafrekening. Bestuursleden ontvangen voor verrichte diensten en per vergadering een vergoeding, deze wordt iedere 4 jaar geïndexeerd ingaande 2015.

Artikel 7

In de werkinstructie van de Uitvaartverzorger wordt aangegeven hoe het personeel moet handelen.

Artikel 8

Indien er klachten zijn dan heeft het bestuur het recht om zich over deze kwestie te buigen. Dan kan de desbetreffende uitvaartorganisatie hierop worden aangesproken. Van deze laatste zal dan ook worden verlangd om de benodigde stappen te ondernemen om verdere klachten in de toekomst te vermijden.

Artikel 9

Bij voorkomende gevallen van besmettelijke ziekte of andere buitengewone omstandigheden kan van bovenstaande bepalingen worden afgeweken. Het bestuur zal in overleg met de uitvoerende instantie de uitvaart op een verantwoordelijke wijze uitvoeren.

VERKIEZINGEN

Artikel 10

Zie hiervoor art. 8, 9 en 21 van de statuten.

Contributie

Artikel 11

De contributie wordt elk jaar door het bestuur vastgelegd en bekend gemaakt op de jaarvergadering. De contributie wordt in het begin van het jaar, voor het gehele jaar geïnd per acceptgiro of automatisch geïncasseerd. Begrip betalend lid: dat is een persoon die vanaf 16 jaar contributie moet betalen. Zijn eigen -/stief-/pleeg- of adoptiekinderen zijn tot 16 jaar gratis meeverzekerd van een echtpaar. Dat is als man en vrouw alle twee betalend lid zijn van de vereniging dat zijn twee leden. Voldoet men hier niet aan, dan moeten de kinderen daarvan tot 16 jaar de helft van de contributie betalen. Wanneer zijn de kinderen tot 16 jaar gratis meeverzekerd van ongehuwde die samen wonen? Als de man betalend lid is van de vereniging en de kinderen staan op zijn naam. Als de vrouw betalend lid is van de vereniging en de kinderen staan op haar naam, of op naam staan van vorige echtgenoot. Voldoet hij of zij daar niet aan, dan moeten de kinderen daarvan, die op zijn, of haar, of op naam staan van vorige echtgenoot tot 16 jaar de helft van de contributie betalen. Wanneer zijn de kinderen tot 16 jaar gratis meeverzekerd van een alleenstaande? Als hij of zij betalend lid van de vereniging en de kinderen daarvan op zijn of haar naam, of op naam staan van vorige echtgenoot. Een alleenstaande van 16 jaar en ouder betaald voor één lid contributie. Weeskinderen beneden de 16 jaar betalen de helft van de contributie per persoon per jaar. Voor alle bovengenoemde gevallen geldt, dat de kinderen binnen 12 maanden na de geboorte moeten staan ingeschreven bij de vereniging. Voldoet men hier niet aan en het kind na de gestelde termijn van 12 maanden, dan komen de kosten van de begrafenis voor eigen rekening.

LIDMAATSCHAP

Artikel 12

Wie lid wil worden van de vereniging meldt zich bij het bestuur. Het bestuur beslist over de toelating en het bestuur bepaald eventuele inleggelden. Vanaf 36 jaar moet er inleggeld betaald worden.

Artikel 13

Beëindiging lidmaatschap : Zie hierover art. 6 en 7 van de statuten

Artikel 14

Iedereen kan lid blijven of lid worden van de uitvaartvereniging indien men niet in strijd handelt met de statuten en het reglement, anders beslist het bestuur.

FUNCTIES BESTUUR

Artikel 15

De voorzitter heeft de leiding van de vergadering.
De secretaris schrijft, in opdracht van de voorzitter, de vergadering uit, voert de correspondentie en is belast met het bijhouden en voorlezen van de notulen, zowel van bestuur – als algemene vergaderingen. De penningmeester is belast met het financiële beheer van de vereniging, hij/zij zorgt voor tijdige inning van de contributie en is gehouden op verzoek van het bestuur inzage van de boeken te verstrekken. In iedere jaarvergadering doet hij/zij rekening en verantwoording aan de algemene ledenvergadering, welke rekening eerst door een controle – commissie is gecontroleerd. Deze controle- commissie wordt vooraf in de algemene ledenvergadering benoemd.

Artikel 16

Er zijn gewone en buitengewone vergaderingen. Deze worden gehouden op een door het bestuur te bepalen dag en plaats. De jaarlijkse algemene vergadering wordt gehouden voor de maand mei. Voor buitengewone vergaderingen, zie hiervoor art. 17 van de statuten.

Artikel 17

Indien door enige omstandigheden een tekort aan liquide middelen ontstaat, dan kan ieder lid verplicht worden, naar evenredigheid bij te betalen, dit na toelichting van het ontstane tekort.

Artikel 18

Niet leden die gebruik willen maken van de diensten van de vereniging richten zich tot de voorzitter (bestuur) om een betalingsregeling te treffen.

Artikel 19

Bij twee of meerdere begrafenissen op één dag is er een regeling getroffen tussen bestuur en personeel ,waarvan bestuur en personeel ieder een afschrift in hun bezit hebben.

Artikel 20

Wijzigingen van het reglement kan alleen worden besloten bij een besluit van de Algemene Vergadering, genomen met tenminste twee/derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen en niet in tegenstelling met de statuten.

Artikel 21

Alle vergaderingen zullen zo goed mogelijk bekend gemaakt worden per advertentie, of nieuwsbrief.

Artikel 22

Het verenigingsjaar loopt van 1 Januari tot en met 31 december, terwijl in die gevallen waarin het reglement niet voorziet , het bestuur zal beslissen .

Artikel 23

Bij besmettelijke ziekte ,n.l. besmettelijke ziekte bij de wet bepaald, zullen de goederen van het personeel ,en materiaal moeten worden ontsmet.

Artikel 24

Bij een eventueel gebrek aan personeel kan een beroep worden gedaan op het bestuur

Artikel 25

Bij opheffing van de vereniging beschikt de Algemene Vergadering over de goederen van de vereniging, na aftrek en voldoening van de schulden door het bestuur. In het ontbindingsbesluit wordt een sociale instelling aangewezen waar een eventueel batig saldo ten goede zal komen.

Artikel 26

Waarin de statuten of reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Voorzitter
Secretaris/penningmeester
Bestuursleden